प्रेषक,

सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर(नैनीताल)

सेवा में,

समस्त
मुख्य शिक्षा अधिकारी,,
उत्तराखण्ड

विषय– हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट स्तर पर परिषदीय परीक्षाफल सुधार परीक्षा (द्वितीय) अथवा परिषदीय परीक्षा 2026 के लिए ऑनलाइन आवेदन हेतु दिशा निर्देशों का प्रेषण

पत्रांकः उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / ऑनलाइन / 650-55 / 2025–26 दिनांकः 07, अक्टूबर 2025

महोदय,

उपर्युक्त विषयक हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट स्तर पर परीक्षाफल सुधार परीक्षा (द्वितीय) 2025 अथवा परिषदीय परीक्षा 2026 में सम्मिलित होने के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रकिया सम्बन्धी विस्तृत दिशा निर्देश इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित किए जा रहे हैं।

आपसे अनुरोध है कि अपने जनपदान्तर्गत समस्त हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट विद्यालयों को इन निर्देशों की प्रति उपलब्ध कराते हुए निर्धारित समय सारणी के अनुसार आवेदन प्रकिया पूर्ण करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

संलग्नक– ऑनलाइन आवेदन प्रकिया सम्बन्धी विस्तृत दिशा निर्देश

7/X/2025
(विनोद प्रसाद सिमल्टी)
सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर(नैनीताल)

पत्रांकः उ0वि0शि0प0 / सिस्टम सेल / ऑनलाइन / 650-55 / 2025–26 दिनांक उक्तवत्

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित–

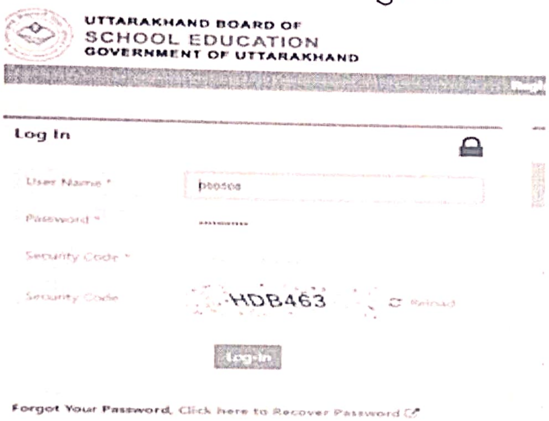
1– महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
2–सभापति / निदेशक माध्यमिक शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
3– अपर निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, कुमाऊँ / गढवाल मण्डल उत्तराखण्ड।
4– समस्त खण्ड शिक्षा अधिकारी उत्तराखण्ड द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।
5– समस्त प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक (शासकीय / अशासकीय / मान्यता प्राप्त) इण्टर कालेज / हाईस्कूल द्वारा मुख्य शिक्षा अधिकारी।

7/X/2025
(विनोद प्रसाद सिमल्टी)
सचिव,
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद,
रामनगर(नैनीताल)

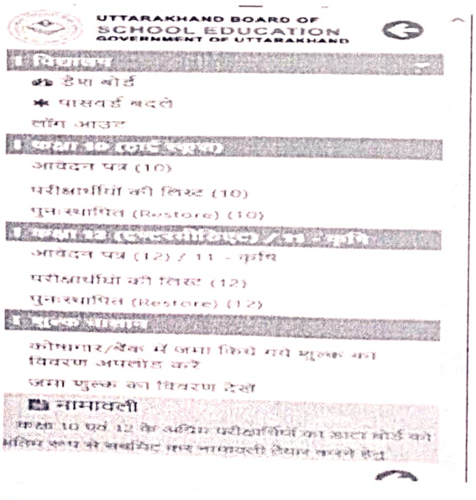
परिषदीय परीक्षा 2025–26:

परीक्षाफल सुधार परीक्षा (द्वितीय) 2026 अथवा परिषदीय परीक्षा (सम्पूर्ण विषय) 2026 के लिए ऑनलाइन आवेदन हेतु विस्तृत दिशा निर्देश

- सर्वप्रथम वेब ब्राउजर पर जाकर परिषद् की वेबसाइट www.ubse.uk.gov.in को खोलें।
- वेबसाइट पर Board Exam->Apply For Board Examinaton 2025-26 विकल्प का चयन करें।
- स्क्रीन पर निम्न वेब पेज खुलेगा–



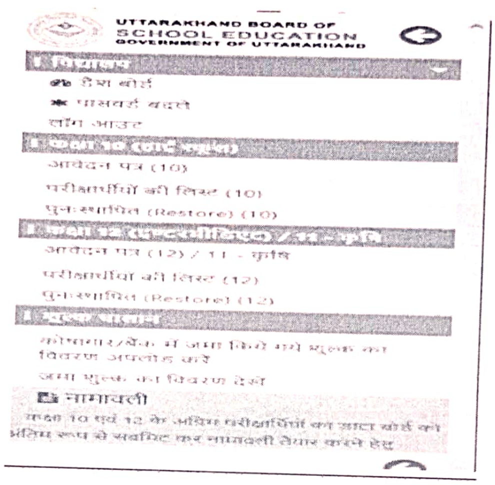
- User Name, Password, Security Code अंकित कर Log in बटन को क्लिक करें।
- स्क्रीन पर ऊपर की ओर स्थित ''विकल्प'' बटन को क्लिक करें। क्लिक करने पर निम्नवत साइड मेनू प्रदर्शित होगा–



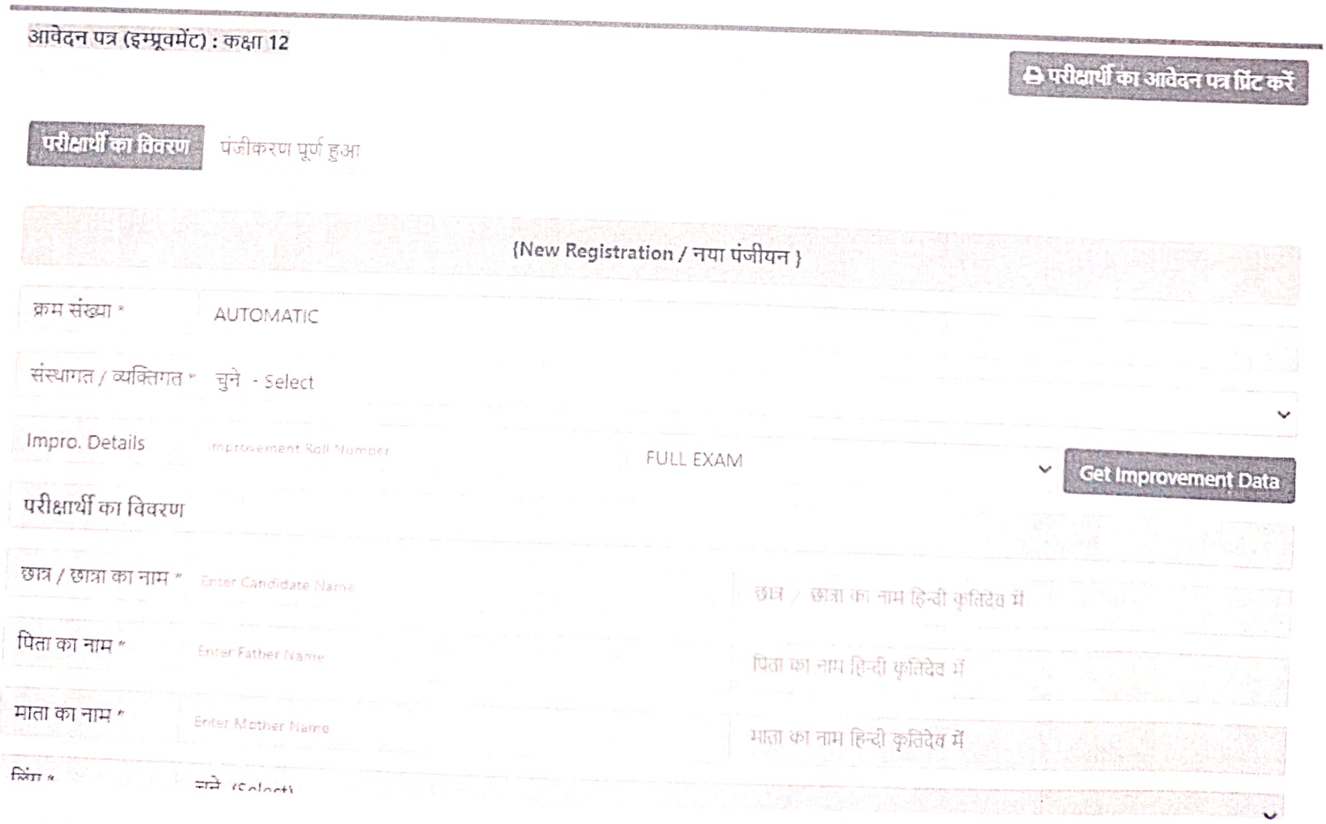
- यदि आवश्यक हो तो **''पासवर्ड बदले''** विकल्प में जाकर पासवर्ड परिवर्तित किया जा सकता है।

1—<u>कक्षा 10 की परिषदीय सुधार परीक्षा 2025 में अनुत्तीर्ण होने वाले छात्र–छात्राओं द्वारा परिषदीय परीक्षा 2026 हेतु आवेदन</u>

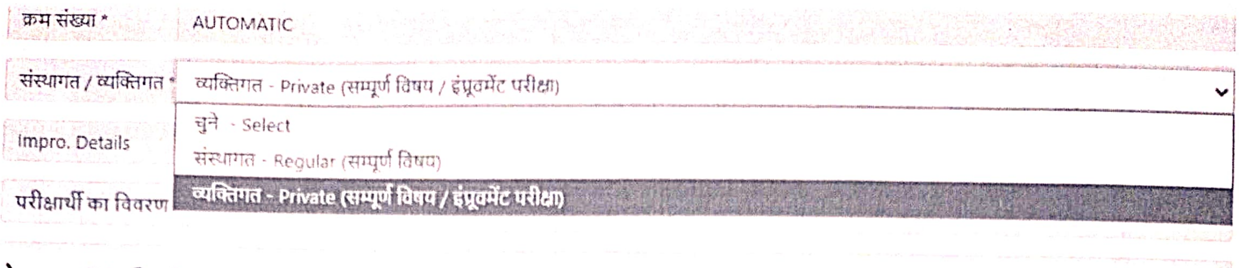
- ''विकल्प'' बटन को क्लिक करें तथा साइड मेनू बार से ''कक्षा 10 (हाईस्कूल)'' के अन्तर्गत ''आवेदन पत्र(10)'' को क्लिक करें।



- स्क्रीन पर निम्न फार्म प्रदर्शित होगा—



- "संस्थागत / व्यक्तिगत" लेबल के आगे बनी ड्रापडाउन लिस्ट से संस्थागत (सम्पूर्ण विषय), व्यक्तिगत(सम्पूर्ण विषय / इम्प्रूवमेन्ट परीक्षा) में से किसी एक विकल्प का चयन करें।

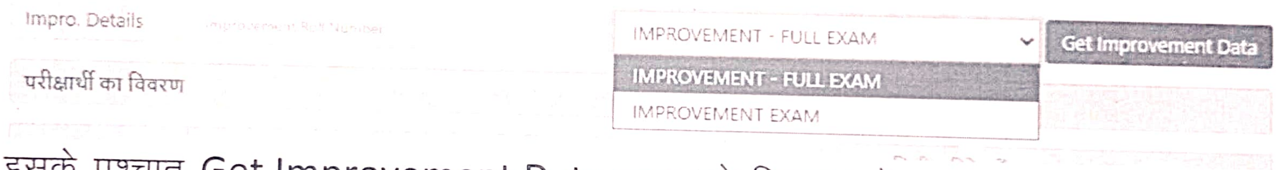


नोट– (i) द्वितीय सुधार परीक्षा हेतु आवेदन कर रहे विद्यार्थी केवल व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में ही आवेदन कर पायेंगे।

(ii) वर्ष 2024 की तृतीय सुधार परीक्षा में अनुत्तीर्ण परीक्षार्थी केवल सम्पूर्ण विषय में परीक्षा देने हेतु व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में ही अर्ह होंगे।

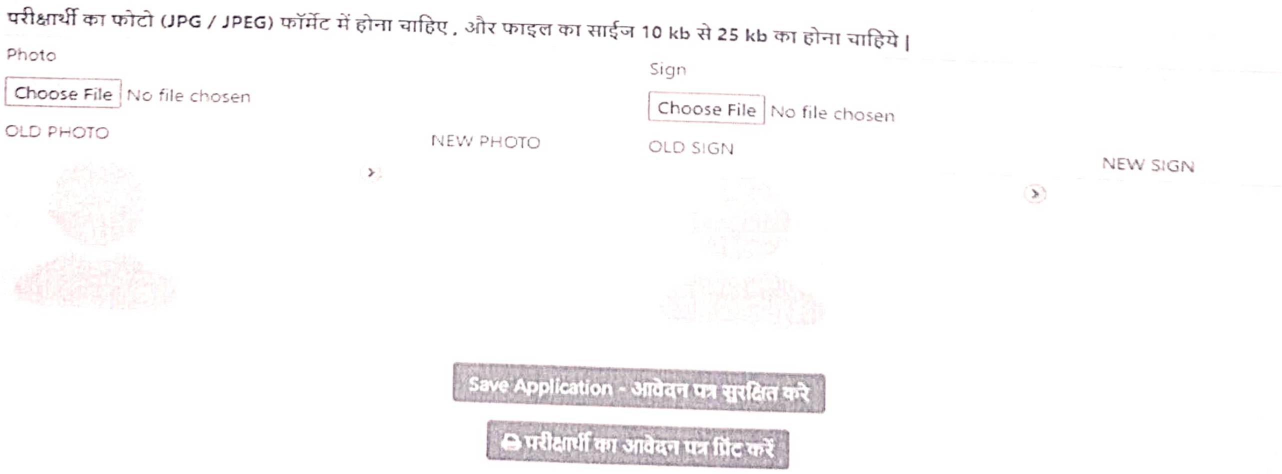
(iii) व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में आवेदन कर रहे परीक्षार्थियों द्वारा अपने आवेदन व्यक्तिगत परीक्षार्थियों के आवेदन पत्र अग्रसारण हेतु निर्धारित परीक्षा केन्द्रों से ही किये जा सकते हैं।

- इसके पश्चात परीक्षार्थी का अनुक्रमांक अंकित करें तथा ड्राप डाउन लिस्ट से FULL EXAM अथवा IMPROVEMENT EXAM में से एक विकल्प का चयन करें।

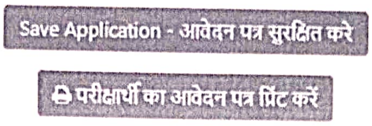


इसके पश्चात Get Improvement Data बटन को क्लिक करें।

- परीक्षार्थी का विवरण import हो जायेगा। पेज में अन्य रिक्त प्रविष्टियों को पूर्ण करें।
- परीक्षार्थी का फोटो तथा हस्ताक्षर अपलोड करें।
- "आवेदन पत्र सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।



- **"परीक्षार्थी का आवेदन प्रिन्ट करें"** बटन को क्लिक कर आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकाल लें।
- पेज में नीचे की ओर स्थित New Application विकल्प को क्लिक कर नया आवेदन कर सकते हैं।



2– परिषदीय सुधार परीक्षा 2025 में अनुत्तीर्ण होने वाले कक्षा 12/11–कृषि के छात्र–छात्राओं द्वारा परिषदीय परीक्षा 2026 हेतु आवेदन

- ''विकल्प'' बटन को क्लिक करें तथा साइड मेनू बार से ''कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)/11 कृषि '' के अन्तर्गत ''आवेदन पत्र(12)/11 कृषि'' को क्लिक करें।
- शेष प्रक्रिया कक्षा 10 की आवेदन प्रक्रिया की भांति ही रहेगी।

3– हाईस्कूल/ इण्टरमीडिएट/ कक्षा 11 कृषि भाग 1 में आवेदन करने वाले छात्र/छात्राओं की सूची को देखना/डाउनलोड करना/संशोधित/विलोपित करना

हाईस्कूल–

➢ पंजीकृत छात्र/छात्राओं की सूची देखने के लिए ''विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट'' को क्लिक करें। निम्न पेज प्रदर्शित होगा–

"View List" को क्लिक करें। निम्न सूची प्रदर्शित होगी–

➢ छात्र/छात्राओं के विवरण को '' संशोधन करें '' विकल्प से संशोधित तथा ''मिटायें'' विकल्प की सहायता से विलोपित किया जा सकता है।

- "विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> परीक्षार्थियों की लिस्ट" को क्लिक करने पर प्रदर्शित पेज पर उपलब्ध डाउनलोड विकल्पों की सहायता से परीक्षार्थियों की लिस्ट को डाउनलोड किया जा सकता है।

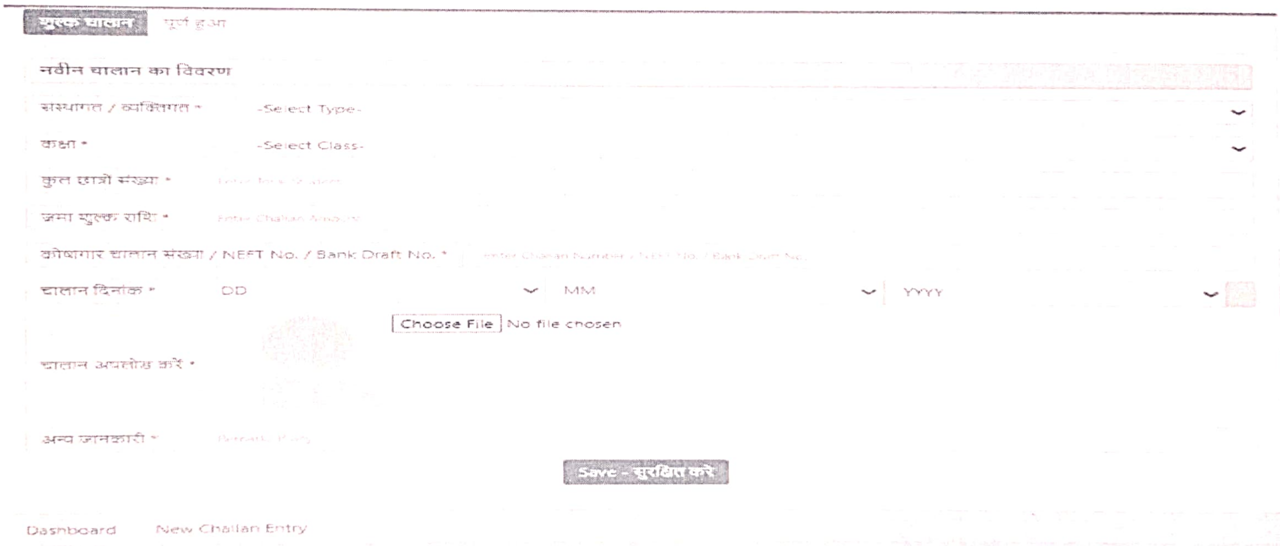
- "विकल्प-> कक्षा 10 (हाईस्कूल)-> पुनःस्थापित" विकल्प का चयन कर त्रुटिवश विलोपित विवरण को पुनः प्राप्त किया जा सकता है।

इण्टरमीडिएट–

- 'विकल्प-> कक्षा 12 (इण्टरमीडिएट)/11 कृषि-> परीक्षार्थियों की लिस्ट" में जाकर परीक्षार्थियों की सूची देखी जा सकती है, संशोधित/विलोपित की सकती है अथवा डाउनलोड की जा सकती है।

4– जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करना–

- " विकल्प->शुल्क चालान->कोषागार में जमा किए गये शुल्क का विवरण अपलोड करें" को क्लिक करने पर निम्न फार्म प्रदर्शित होता है–



उपरोक्त फार्म को पूरित कर "Save-सुरक्षित करें" बटन को क्लिक करें।

5– जमा किए गये शुल्क का विवरण देखना/संशोधित करना/विलोपित करना–

➢ "विकल्प->शुल्क चालान->जमा शुल्क का विवरण देखें" को क्लिक करें। निम्न प्रदर्शित पेज में आवश्कतानुसार शुल्क विवरण को संशोधित करने/वितोपित करने की प्रकिया सम्पादित करें–

चालान सूची

	Class	Student Count	Number	Date	Amount	Challan Document	Challan Remarks	Updated On	
Edit संशोधन	10	100	abcd	01/08/2025	1000.00	Document Pending		8/16/2025	✕ Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	12	50	01212334	02/08/2025	50000.00	Document Pending		8/16/2025	✕ Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	10	25	asdas	09/08/2025	2500.00	Document Pending		8/16/2025	✕ Delete मिटाएँ
Edit संशोधन	11	20	chk12005	01/08/2025	7000.00	Document Pending	dddd	8/21/2025	✕ Delete मिटाएँ

Dashboard

6–चालान डाउनलोड करना–

"विकल्प->शुल्क चालान->जमा शुल्क का चालान डाउनलोड करें" को क्लिक करके चालान को डाउनलोड किया जा सकता है।

7– नामावली/स्मारिका/संख्या सूचक चक्र तैयार करना–

- नामावली तैयार करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि अन्य सभी विवरण पूरित कर लिए गये हैं। ***नामावली बनने के बाद किसी भी प्रकार का कोई संशोधन सम्भव नही होगा।***
- नामावली तैयार करने के लिए "विकल्प" मेनू में जाकर "नामावली" को क्लिक करेंगे।

" यदि डाटा में अपडेट/संशोधन कराए गए हैं तो उसको देखने के लिए अपनी नामावली को दुबारा बनाये। "
जिन विद्यालयों ने अपने पंजीकृत डाटा में अपडेट हेतु आवेदन किया था, अथवा डाटा में जो भी संशोधन कराए गए हैं उनको देखने के लिए कृपया अपनी नामावली पुनः बना लें।

आवश्यक सूचना - नामावली बनाने के संबंध में

नामावली बनाने से पूर्व कृपया यह सुनिश्चित कर लिया जाए कि विद्यालय का विवरण, परीक्षार्थियों की संख्या, कक्षा 10 एवं 12 के छात्र-छात्राओं की संख्या, उनके पंजीकरण की सूचना एवं उनका फोटो आपके द्वारा बिल्कुल सही अंकित की गयी है। अपने शुल्क चालान तैयार अथवा प्रिंट कर लिए है, शुल्क जमा कर दिया है और अब आपको कोई भी संशोधन नहीं करना है, न ही कोई नयी जानकारी नहीं देनी है।

एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएँगे।

नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपको अपने द्वारा दिए गए जानकारियों को सिर्फ देखने की सुविधा ही मिलेगी, आप कोई भी जानकारी सुधार नहीं पाएंगे।
इसलिए आपसे अनुरोध है की आप अच्छी प्रकार से जानकारी जांच लें उसके उपरांत ही नामावली बनाएं।

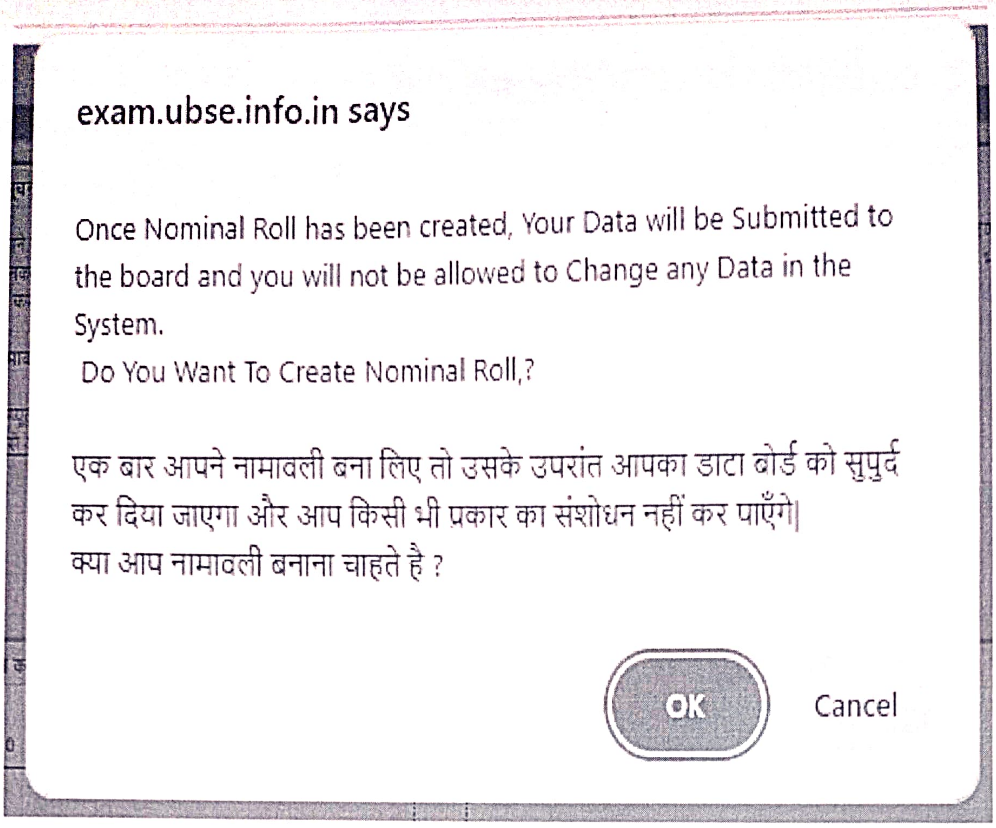
कक्षा 10 / 11 (F1) / 12 की नामावली

Class	Reg/Pvt	Male Count	Female Count	Total Count	Male Registered	Female Registered	Total Registered	Photo Uploaded	Sign Uploaded	Data Status
Class 10	REGULAR	6	1	7	6	1	7	7	7	
Class 10	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2	
Class 12	REGULAR	4	6	10	4	6	10	10	10	
Class 12	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2	
Class 11 F1		3	0	3	3	0	3	3	3	

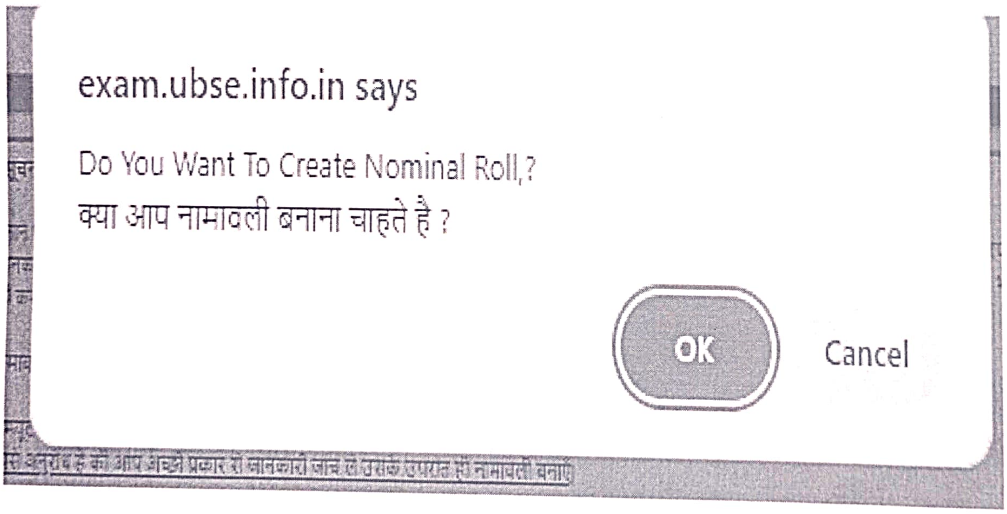
एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएँगे
जिन्होंने डेटा प्रविष्टि का कार्य पूरा लिया है वो अपना डाटा बोर्ड को सुपुर्द करने के यहाँ क्लिक करे।

डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर के नामावली तैयार करने के लिए यहाँ क्लिक करे

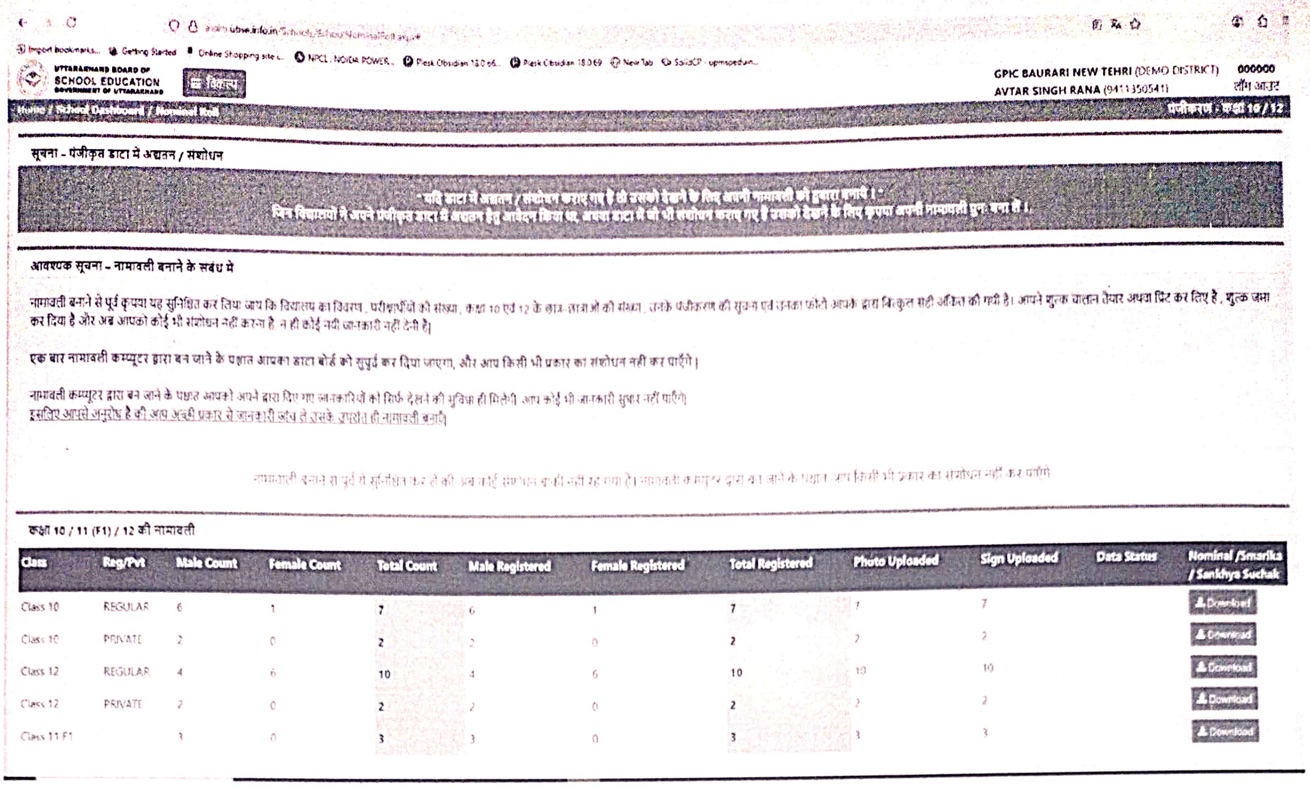
- "डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर के नामावली तैयार करने के लिए यहां क्लिक करें" बटन को क्लिक करें।
- क्लिक करने पर निम्न बाक्स प्रदर्शित होता है–



- नामावली बनाने के लिए "ok" बटन को क्लिक करें।



- पुनः "ok" बटन को क्लिक करें।
- स्क्रीन पर निम्न पेज प्रदर्शित होगा



UTTARAKHAND BOARD OF SCHOOL EDUCATION GOVERNMENT OF UTTARAKHAND

GPIC BAURARI NEW TEHRI (DEMO DISTRICT) 000000

AVTAR SINGH RANA (9411350541) लॉग आउट

Home / School Dashboard / Nominal Roll — पंजीकरण : कक्षा 10 / 12

सूचना - पंजीकृत डाटा मे अद्यतन / संशोधन

" यदि डाटा मे अद्यतन / संशोधन कराए गए है तो उसको देखने के लिए अपनी नामावली को दुबारा बनाये । "
जिन विद्यालयों ने अपने पंजीकृत डाटा में अद्यतन हेतु आवेदन किया था, अथवा डाटा में जो भी संशोधन कराए गए हैं उनको देखने के लिए कृपया अपनी नामावली पुनः बना लें ।

आवश्यक सूचना - नामावली बनाने के संबंध मे

नामावली बनाने से पूर्व कृपया यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि विद्यालय का विवरण, परीक्षार्थियों की संख्या, कक्षा 10 एवं 12 के छात्र-छात्राओं की संख्या, उनके पंजीकरण की सूचना एवं उनका फोटो आपके द्वारा बिल्कुल सही अंकित की गयी है। आपने शुल्क चालान तैयार अथवा प्रिंट कर लिए है, शुल्क जमा कर दिया है और अब आपको कोई भी संशोधन नहीं करना है न ही कोई नयी जानकारी नहीं देनी है।

एक बार नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपका डाटा बोर्ड को सुपुर्द कर दिया जाएगा, और आप किसी भी प्रकार का संशोधन नही कर पाएँगे।

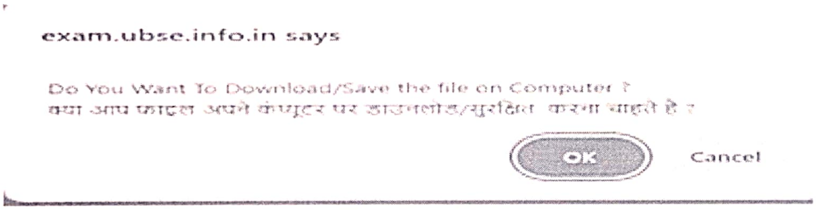
नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आपको अपने द्वारा दिए गए जानकारियों को सिर्फ देखने की सुविधा ही मिलेगी. आप कोई भी जानकारी सुधार नहीं पाएँगे।
इसलिए आपसे अनुरोध है की आप अच्छी प्रकार से जानकारी जाँच ले उसके उपरांत ही नामावली बनाएँ।

नामावली बनाने से पूर्व ये सुनिश्चित कर ले की अब कोई संशोधन बाकी नहीं रह गया है। नामावली कम्प्यूटर द्वारा बन जाने के पश्चात आप किसी भी प्रकार का संशोधन नहीं कर पाएँगे

कक्षा 10 / 11 (F1) / 12 की नामावली

Class	Reg/Pvt	Male Count	Female Count	Total Count	Male Registered	Female Registered	Total Registered	Photo Uploaded	Sign Uploaded	Data Status	Nominal /Smarika / Sankhya Suchak
Class 10	REGULAR	6	1	7	6	1	7	7	7		Download
Class 10	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2		Download
Class 12	REGULAR	4	6	10	4	6	10	10	10		Download
Class 12	PRIVATE	2	0	2	2	0	2	2	2		Download
Class 11 F1		3	0	3	3	0	3	3	3		Download

- कक्षा 10 की नामावली डाउनलोड करने के लिए ''कक्षा 10'' के समक्ष बने डाउनलोड बटन को क्लिक करें''। बाक्स प्रदर्शित होगा–



- “ok” बटन को क्लिक करें।
- नामावली, संख्या सूचक चक्र तथा स्मारिका डाउनलोड हो जायेगी। इसका प्रिन्ट आउट प्राप्त कर लें।
- इसी प्रकार कक्षा 10 व्यक्तिगत, 12 संस्थागत, 12 व्यक्तिगत, 11 कृषि भाग 1 की नामावली डाउनलोड की जा सकती हैं।

(बी0 एम0 एस0 रावत)
अपर सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)

(विनोद प्रसाद सिमल्टी)
सचिव
उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद
रामनगर (नैनीताल)